

모집분야 및 자격기준															
돌봄매니저 (기간제근로자)	1. 자격기준 ① 돌봄 및 지역사회 활동에 관심이 있는 자 ② 자가 차량을 이용하여 권역 내 이동이 가능한 자 ③ 해당 권역 거주자 또는 지역 사정에 밝은 자 (우대) 2. 계약기간 : 2026. 9. 1. ~ 2026. 11. 30. -근무시간 : 주 5일, 일 3시간 또는 4시간 ※ 근로자별 소정근로시간과 근무시간대는 근로계약 체결 전에 확정 ※ 1일 4시간 근무 시 휴게시간 30분 별도 부여 -근무형태 : 기간제 -근무내용 : 담당 권역 내 돌봄 취약계층 대상자를 1일 2~3명 방문하여 생활상태 확인 및 정서지원 <table> <tr> <th>구분</th><th>내용</th></tr> <tr> <td>대상자 관리</td><td>초기상담, 안부확인 및 생활상태 확인</td></tr> <tr> <td>정서지원</td><td>말벗 등 정서지원 활동</td></tr> <tr> <td>서비스 지원</td><td>급식 및 생활물품 전달·관리</td></tr> <tr> <td>프로그램 지원</td><td>주민교육 및 공동체 프로그램 운영 지원</td></tr> <tr> <td>활동관리</td><td>활동일지 작성 및 대상자 관리</td></tr> <tr> <td>모니터링</td><td>이용자 만족도 및 사업성과 조사 지원</td></tr> </table> -급 여 : 시급 12,020원(세전) ※ 주휴수당 및 연차유급휴가 등은 관계 법령에 따라 적용 ※ 4대 보험은 관계 법령에 따라 가입되며, 현장 이동에 따른 교통비 및 유류비는 별도로 지급하지 않음 ※ 계약기간과 근무시간은 사업 추진 일정에 따라 변경될 수 있으며, 최종 근로조건은 근로계약 체결 전에 안내합니다.	구분	내용	대상자 관리	초기상담, 안부확인 및 생활상태 확인	정서지원	말벗 등 정서지원 활동	서비스 지원	급식 및 생활물품 전달·관리	프로그램 지원	주민교육 및 공동체 프로그램 운영 지원	활동관리	활동일지 작성 및 대상자 관리	모니터링	이용자 만족도 및 사업성과 조사 지원
구분	내용														
대상자 관리	초기상담, 안부확인 및 생활상태 확인														
정서지원	말벗 등 정서지원 활동														
서비스 지원	급식 및 생활물품 전달·관리														
프로그램 지원	주민교육 및 공동체 프로그램 운영 지원														
활동관리	활동일지 작성 및 대상자 관리														
모니터링	이용자 만족도 및 사업성과 조사 지원														

3. 제출서류

가. 응시원서(소정양식) 및 개인정보 동의서 1부.

나. 주민등록 등본 1부. (최종합격자에 한함)

4. 접수기간: 2026. 8. 21(금) ~ 2026. 8. 31(월) 15:00까지

5. 접수방법: 다인돌봄 방문 (서산시 안건로 230)

6. 전형방법

가. 1차 - 서류전형

나. 2차 - 구술면접(서류접수 시 동시 진행)

7. 최종합격자 발표 : 2026. 8. 31.(월) 18:00 이후 예정

※ 일정은 기관사정에 의해 변경될 수 있으며, 합격자에 한하여 개별연락 예정

8. 이력서 제출 관련 유의사항

가. 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용되지 않을 수 있음

나. 응시원서 상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임 임.

다. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임

9. 문의: 041)665-2307(다인돌봄)

(주)다인돌봄